

# Manual de Sistema Gestão de Estoque Versão 1.0.0

#### Sobre o sistema

O sistema de gestão de estoque, foi desenvolvido para dar suporte aos gestor de lojas, armazéns ou supermercado para ter controlo rigoroso de todos históricos dos produtos desde da entrada a saída. E ter controle de todas as transações que serão feita no estoque. O sistema também permite que seja feita as vendas, controle de fluxo de caixa desde entrada e saída de valor monetário da empresa, e que tipo de movimentos foi feito. Também tem possibilidade de fazer vendas a credito.

O sistema é totalmente Web (on-line), utiliza algumas tecnologias livres conhecidas como o PHP 7, HTML 5, JavaScript , MySQL 5.4, JSON, CSS 3. Pode ser utilizado em ambiente Windows, Linux, Android, entre outros, pois necessita apenas de um navegador Web. Para obter acesso a sistema é necessário obter o seguinte link: estoque.mozkutenga.com

#### Para melhor uso do sistema, recomendamos:

- ✓ Uso dos navegadores, Google Chrome da empresa Google;
- ✓ Uso de leitores PDF;
- ✓ Uso de office;

## Tela de Login

Após inserir o link (estoque.mozkutenga.com) de acesso ao sistema, será exibindo a tela principal, conforme ilustrado na figura abaixo:



Figure 1: Tela de login

Após ter clicado em **Entrar** e se todos os dados estiverem corretos o sistema apresentara tela principal de usuário onde terá toda informação. Caso não tenha conta, podes criar sua conta para poder usufluir das varias funcionalidades que o sistema lhe fornecerá, atraves do link crir\_contae será apresentado a tela de cadastro a sua empresa.



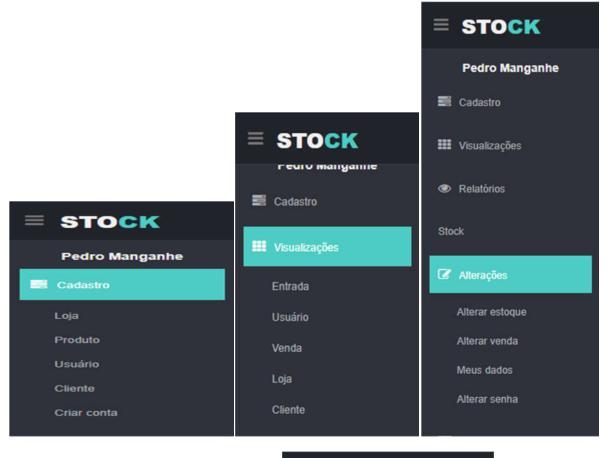
# Menu do sistema

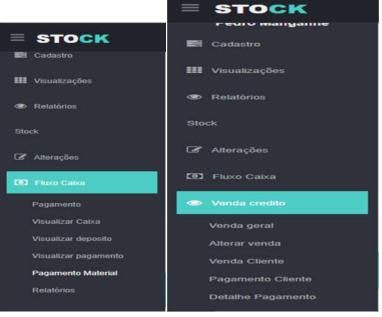


Figure 2: Menu Geral

Dentro do cada Menu (link) contém um sub menu de caracteriza lista de atividade semelhantes, como será ilustrado nas imagens abaixo.

#### SubMenu do sistema





# **ADMINISTRADOR**

# Cadastro Loja

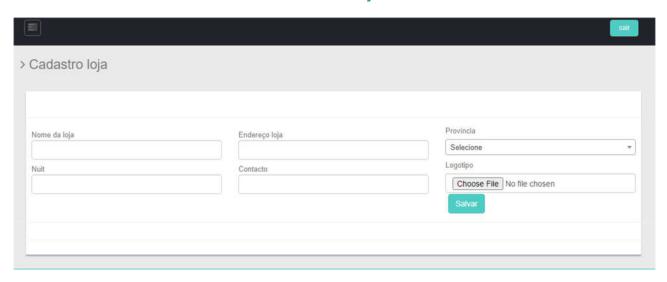


Figure 3: Cadastro Loja

Para cadastrar uma nova loja, devemos selecionar a província e preencher todos os campos e clicar no botão salvar.

## Cadastro proprietario

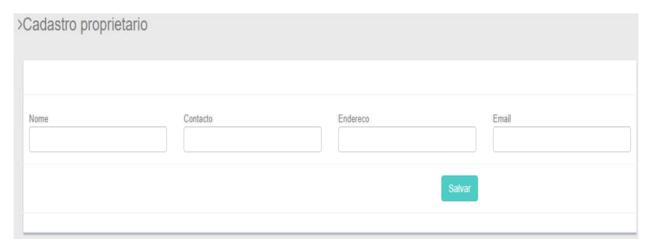


Figure 3: proprietário

#### Cadastro Produto

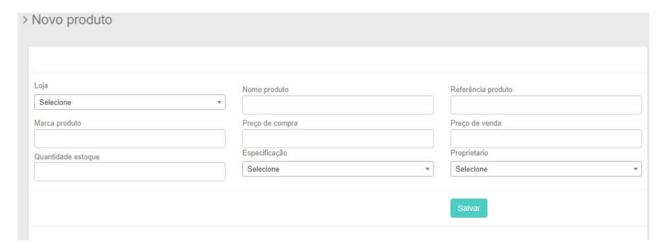


Figure 4: Cadastro produto

Para cadastrar um novo produto, devemos selecionar a loja e o proprietario, que deseja cadastrar o produto, e selecionar a especificação e preencher todos os campos e clicar no botão salvar.

#### Cadastro Usuário

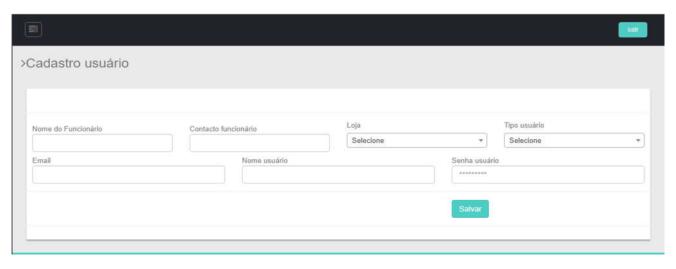
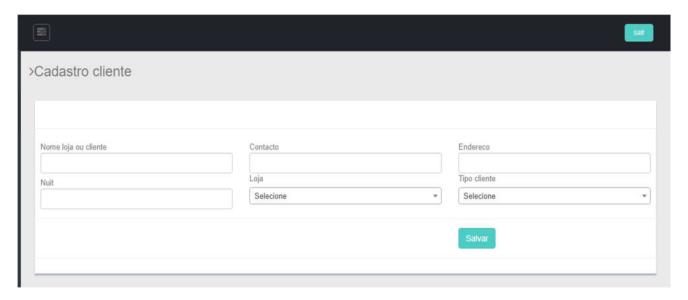


Figure 4: Cadastro Usuário

Para cadastrar um novo usuário, devemos selecionar a loja que deseja colocar o usuário, e selecionar a tipo do usuário e preencher todos os campos e clicar no botão salvar.

#### Cadastro cliente



**Figure 5: Cadastro Cliente** 

Para cadastrar um novo cliente, devemos selecionar a loja que deseja colocar o cliente, e selecionar o tipo de cliente e preencher todos os campos e clicar no botão salvar.

#### Cadastro conta

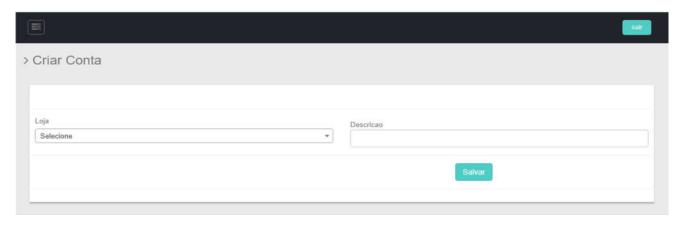


Figure 6: Criar Conta

Para cadastrar uma nova conta bancaria, devemos selecionar a loja que deseja adicionar na loja preencher a nome da conta e clicar no botão salvar.

#### Entrada produto

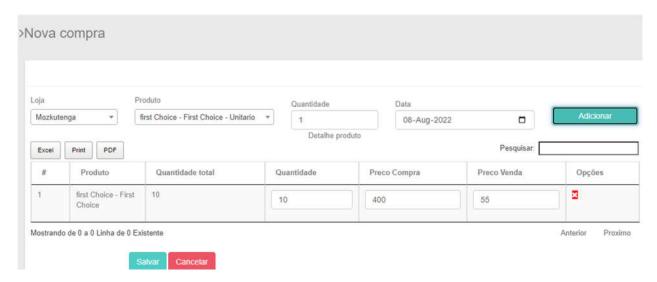


Figure 7:Entrada produto

Para dar entrada, e necessário que já se tenha registrado (cadastrado) um produto. Devemos selecionar a loja, produto que deseja adicionar na loja preencher a quantidade (essa quantidade e a que sera multiplicado por quantidade registrada da primeira vez) e clicar no botão adicionar (podes aicionar varios produtos), após isso salvar.

# Cadastro emprestimo

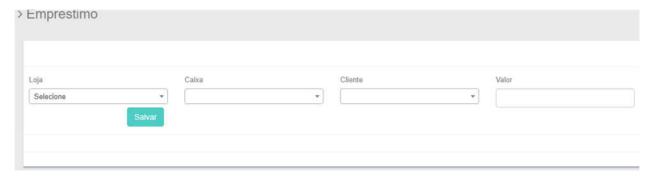


Figure 8:Emprestimo

Para cadastrar um emprestimo, devemos selecionar a loja e o cliente que deseja adicionar na loja, preencher o valor do emprestimo. Clicar no botão salvar.

#### Cadastro crédito com fornecedor

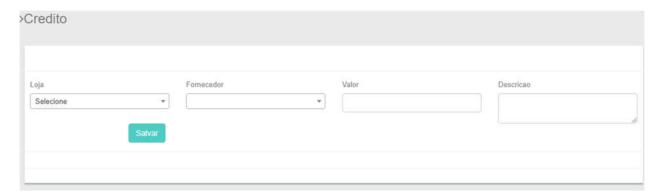


Figure 9: Credito

Para cadastrar um crédito, devemos selecionar a loja e o fornecedor que deseja adicionar na loja, preencher o valor do emprestimo. Clicar no botão salvar.

# Visualizar produto

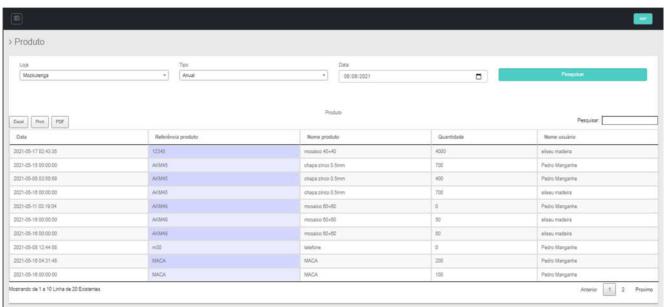


Figure 10:Visualizar produto

Para ver todos os produtos, devemos selecionar a loja, data e tipo de relatório que deseja ver, basta tudo estiver selecionado e só clicar no

botão pesquisar. Também Tem possibilidade de imprimir e exportar o documento que será exibido.

#### > Visualizar usuário Nome do Funcionário Mozkutenga Produto Excel 🔒 PDF Nome Contacto Tipo usuário Arnaldo 5567790 Caixa Amelia 55677903 pedromanganhe@yahoo.com Cabia Pedro Manganhe 844962055 Administrador pedrojunio799@gmail.com eliseu madeira 846026969 pedro@junior.com Mostrando de 1 a 4 Linha de 4 Existentes Anterior 1 Proximo Anterior Próximo

#### Visualizar usuário

Figure 11: Visualizar usuário

Para ver todos os produtos, devemos selecionar a loja, data e tipo de relatório deseja que ver, basta tudo estiver selecionado e só clicar no botão pesquisar. Também Tem possibilidade de imprimir e exportar o documento que será exibido.

Para cada usuário podemos efetuar 3 operações, uma dela e lhe desativar, quando ele for desativado ele não terá privilégio de entrar no sistema, e temos permissão de ele poder cadastrar os produtos temos que lhe dar permissão, também temos que dar permissão dele colocar os preço do produto, se ele não tiver permissão de colocar o preço os produto por ele cadastrado irão entrar com preço =0 e logo não irá aparecer quando ele quiser fazer as vendas, ele só ira cadastrar produto se ele tiver a permissão.

# Visualizar Lojas

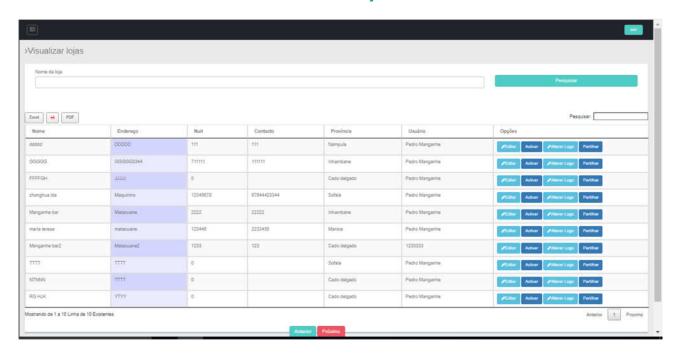


Figure 12: Visualizar Lojas

#### Visualizar Cliente

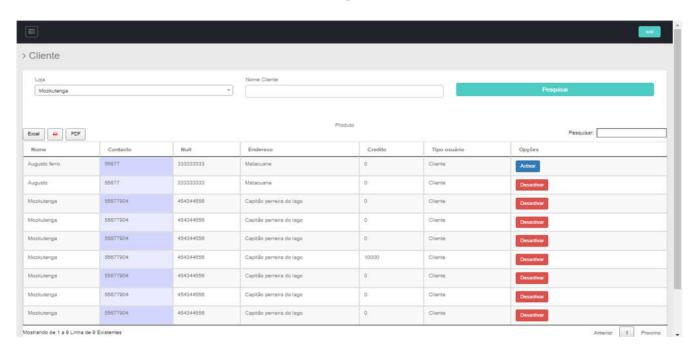


Figure 13: Visualizar Clientes

#### Visualizar Venda

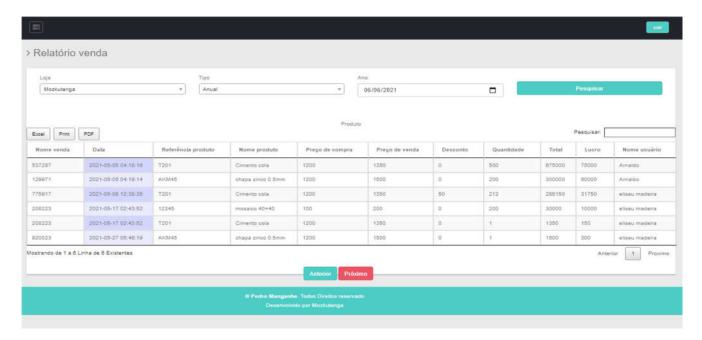


Figure 14: Visualizar venda

Para ver todas as vendas, devemos selecionar a loja, data e tipo de relatório que deseja ver, basta tudo estiver selecionado e só clicar no botão pesquisar. Também Tem possibilidade de imprimir e exportar o documento que será exibido.

# Visualizar Relatório venda por Produto

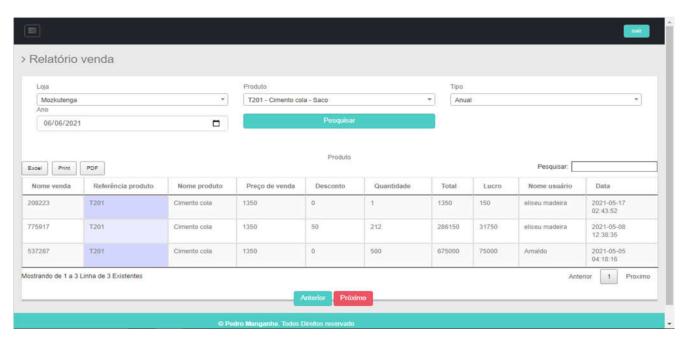
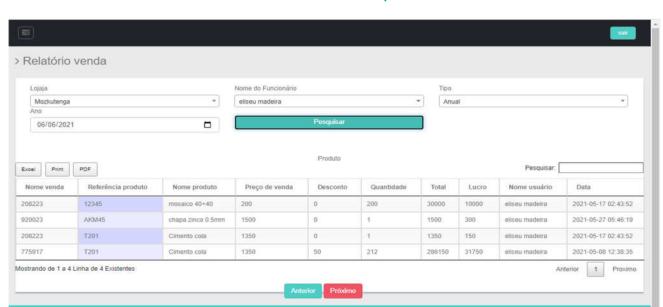


Figure 15: Relatório venda

Para ver todas vendas, devemos selecionar a loja, data e tipo de relatório deseja ver , basta tudo estiver selecionado e só clicar no botão pesquisar. Também Tem possibilidade de imprimir e exportar o documento que será exibido



#### Visualizar Relatório venda por usuário

Figure 16: Relatório venda por usuário

Para ver todas vendas, devemos selecionar a loja, data e tipo de relatório deseja ver , basta tudo estiver selecionado e só clicar no botão pesquisar. Também Tem possibilidade de imprimir e exportar o documento que será exibido

#### Relatório geral das vendas

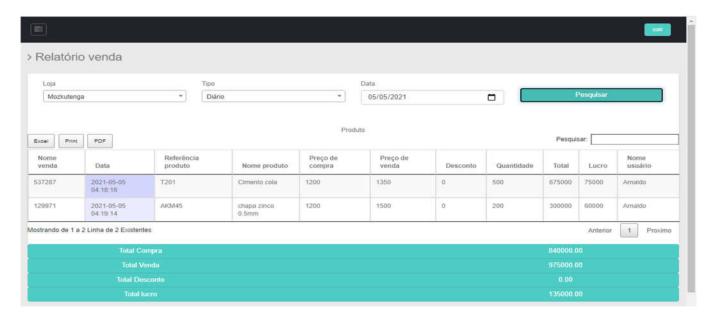


Figure 17: Relatório geral das vendas

Para ver todas as vendas, devemos selecionar a loja, data e tipo de relatório que deseja ver, basta tudo estiver selecionado e só clicar no botão pesquisar. Também Tem possibilidade de imprimir e exportar o documento que será exibido.

## Visualizar estoque

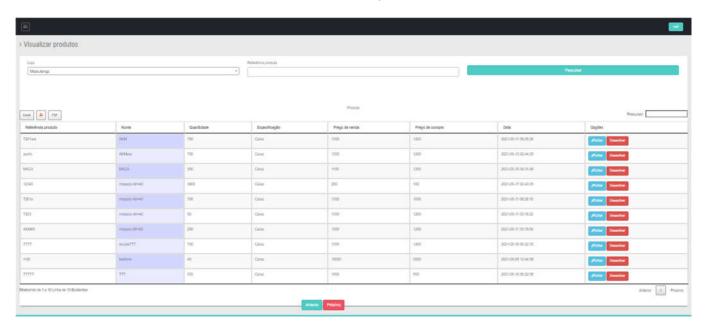


Figure 18: Visualizar estoque

#### Alterar estoque

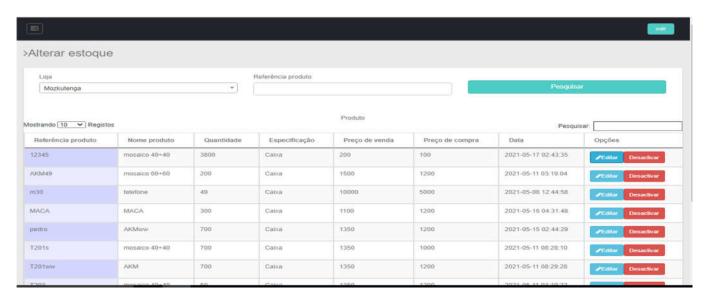
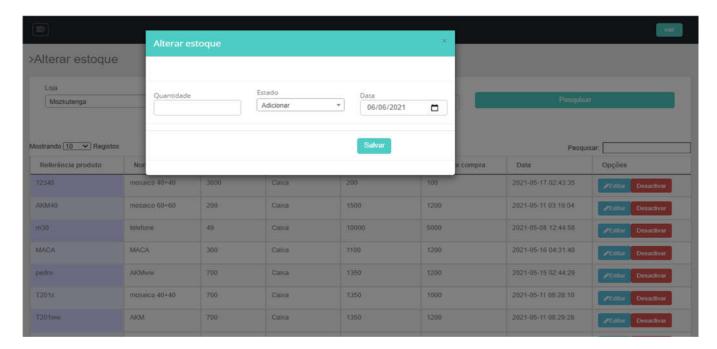


Figure 19: Alterar estoque

Quando clicar no botão editar ira apresentar uma modal para poder alterar estoque do produto, como ilustra imagem abaixo.



#### Alterar vendas

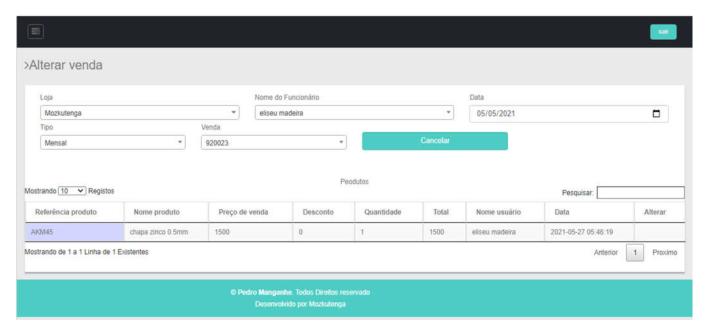
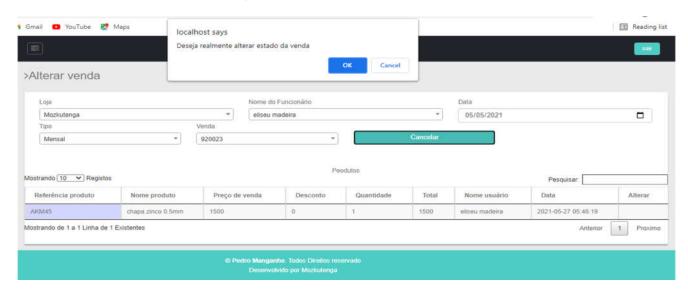


Figure 20: Alterar vendas

Para cancelar a venda basta selecionar o botão cancelar a opôs confirmar que e essa venda que deseja cancelar.



#### Alterar seus dados

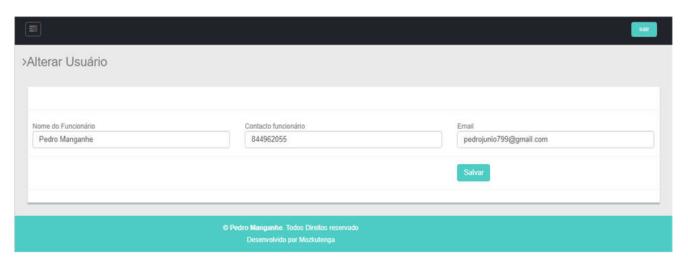


Figure 21: Meus dados

#### Alterar senha

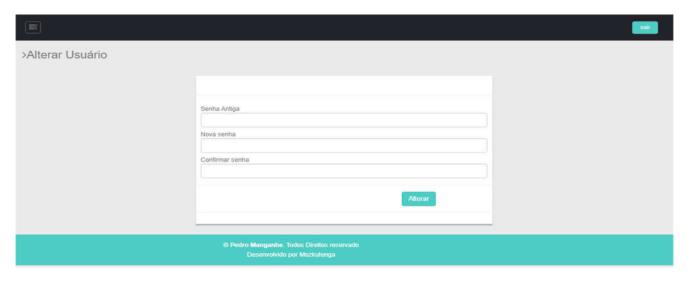


Figure 22: Alterar senha

# Pagamento

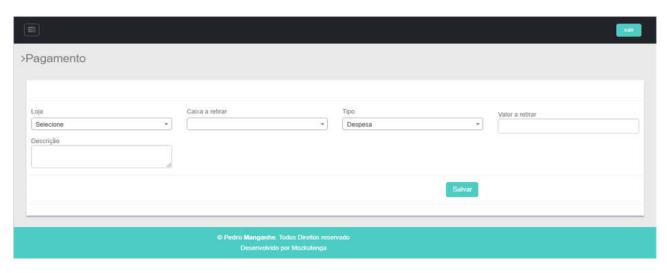


Figure 23: Pagamento

#### Visualizar caixa

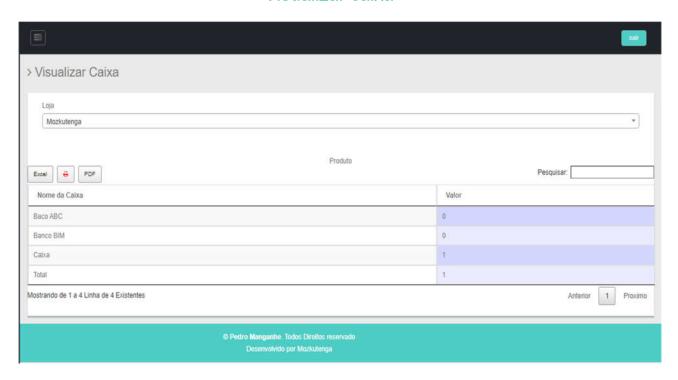


Figure 24: Visualizar Caixa

# Visualizar deposito

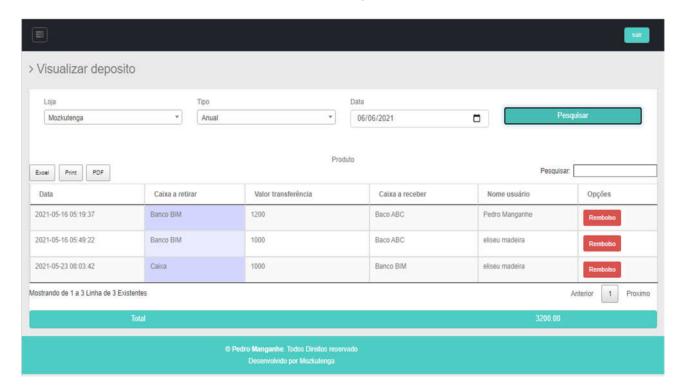


Figure 25: Visualizar Deposito

# Visualizar pagamento de despesa

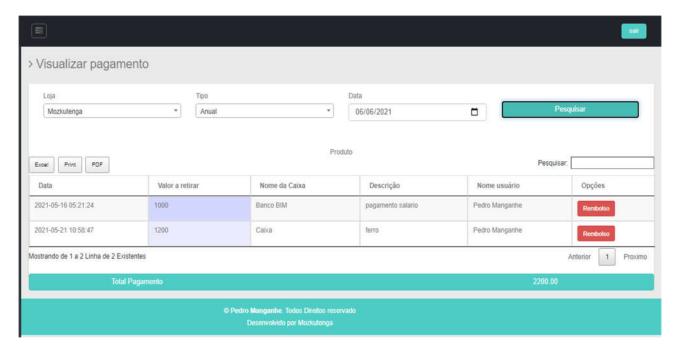


Figure 26: Visualizar pagamento despesa

Visualizar deposito de material

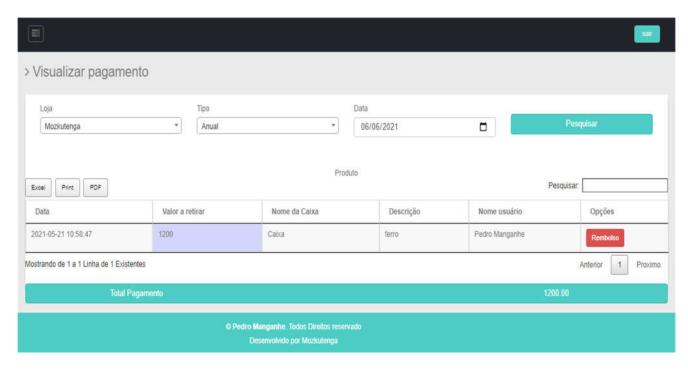


Figure 27: Visualizar deposito material

# Relatório geral de todas atividades que foram feiras no sistema

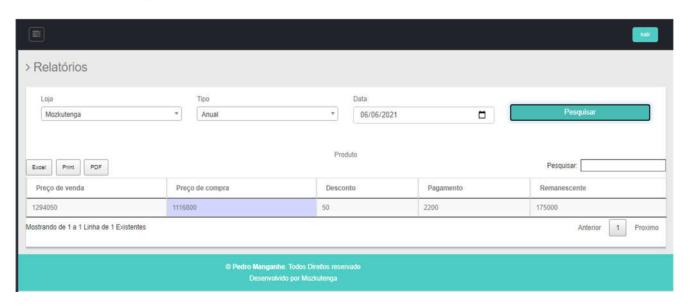


Figure 28: Relatorio de caixa

#### Relatório de venda a credito

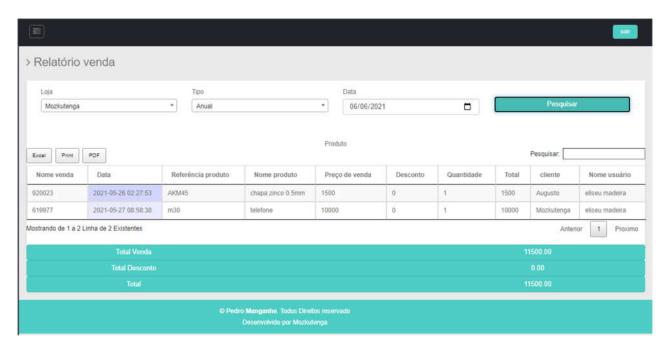


Figure 29: Relatório geral das vendas a credito

#### Alterar venda a credito

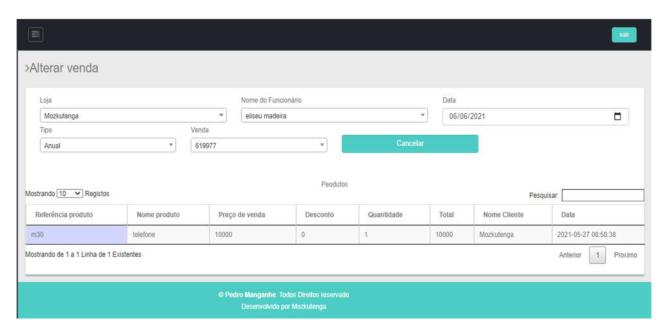


Figure 30: Alterar venda a credito

# Visualizar detalhe de pagamento de venda a credito

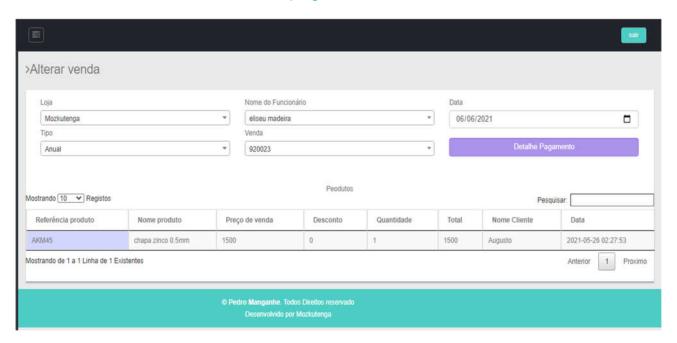


Figure 31: Alterar vendas

Após clicar no botão detalhe ira apresentar uma nova aba com todos detalhes de pagamento como ilustra imagem abaixo.

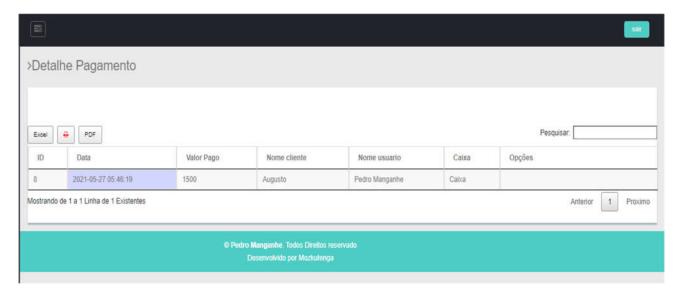


Figure 32: Detalhe de pagamento

# Relatório de venda a credito por cliente

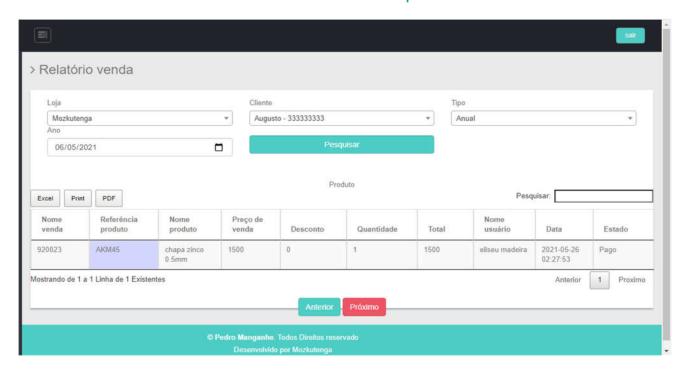
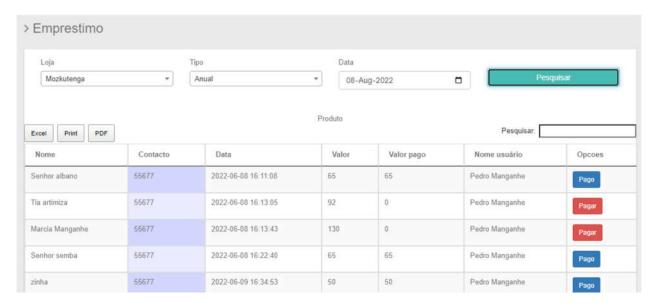


Figure 33: Relatório venda por cliente

# Visualizar emprestimo



# **FUNCIONÁRIO**

#### Venda

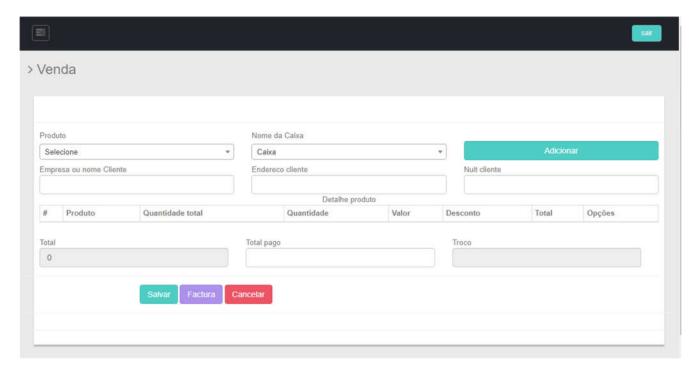
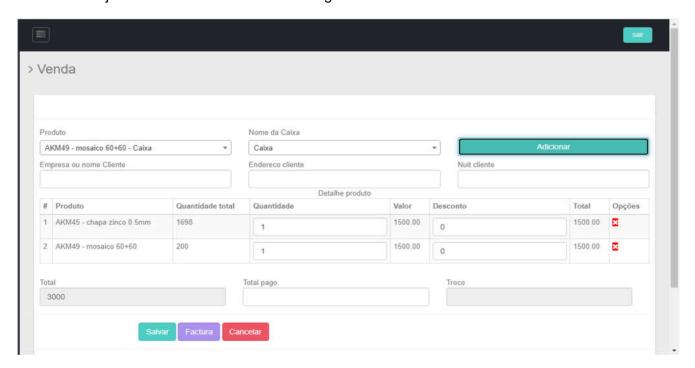


Figure 34: Venda

Para efetuar uma venda basta selecionar o produto que deseja adicionar e após isso clicar no botão adicionar, também pode se adicionar vários produto na lista. Depois adicionar irá mostrar u conjunto de itens como ilustra na imagem abaixo



Depois de ter a certeza que todos produtos estão adicionado, todas quantidades e desconto estão correto, podes clicar no botão salvar para registrar a venda.

#### Cadastro produto

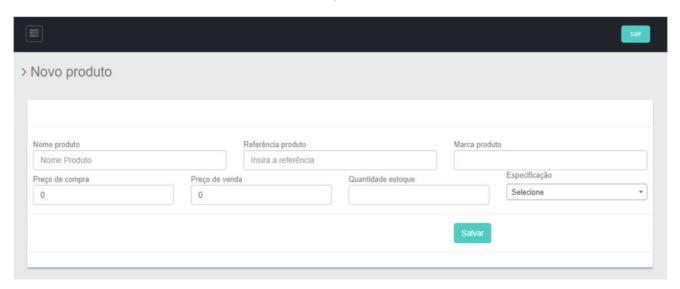


Figure 35: Cadastro produto

Usuário só pode cadastrar o produto se ele tiver a permissão do administrador do sistema.

#### Alterar estoque

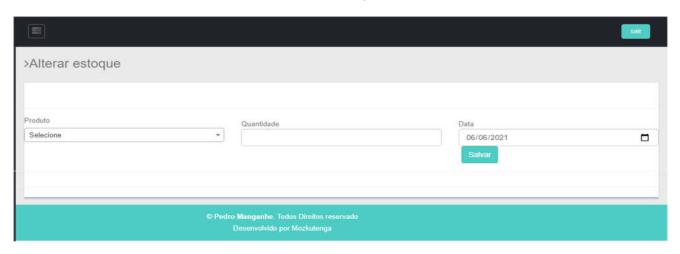


Figure 36: Alterar estoque

Alterar o estoque permite o usuário adicionar novas quantidades de produtos já cadastrados no sistema. Em caso de falha informe o administrador para poder alterar os dados.

#### **Pagamento**

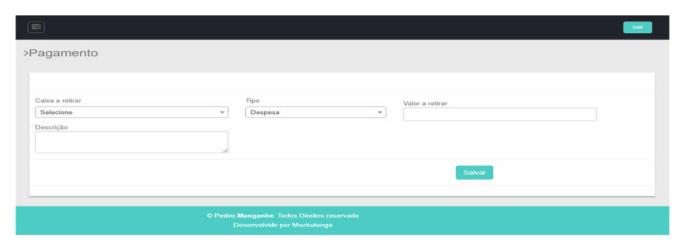


Figure 37: Pagamento

O usuário pode efetuar pagamento de alguma despesa (energia, água, carregador de material etc) ou pagamento de compra de material basto selecionar no tipo de atividade deseja efetuar

#### **Deposito**

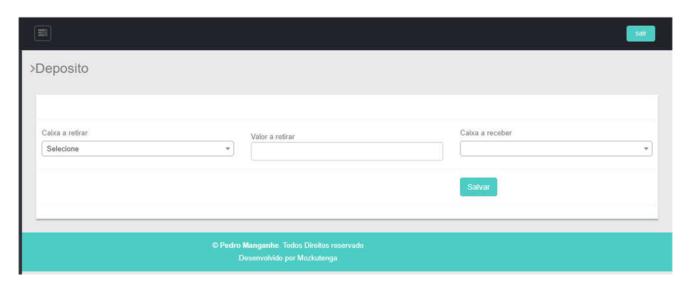


Figure 38: Deposito

Deposito serve para retirar valor de uma conta para outra conta, ex pode retirar valor de caixa e passar para uma conta bancaria.

#### Relatório de vendas

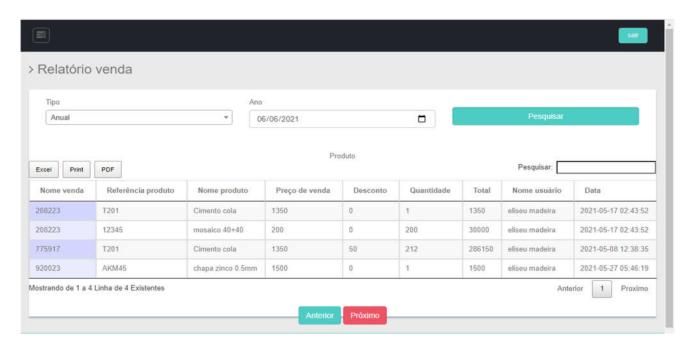


Figure 39: Relatório venda

#### Visualizar estoque

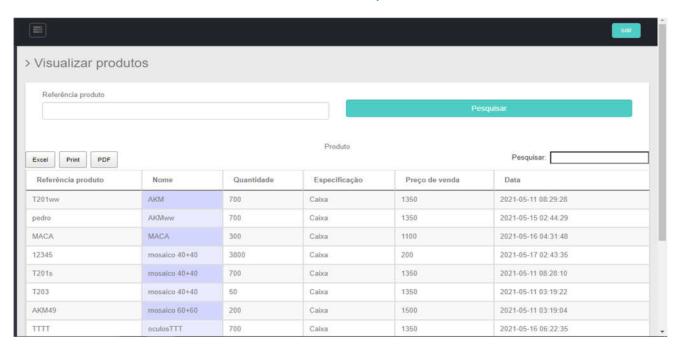


Figure 40: Visualizar estoque

#### Visualizar cliente

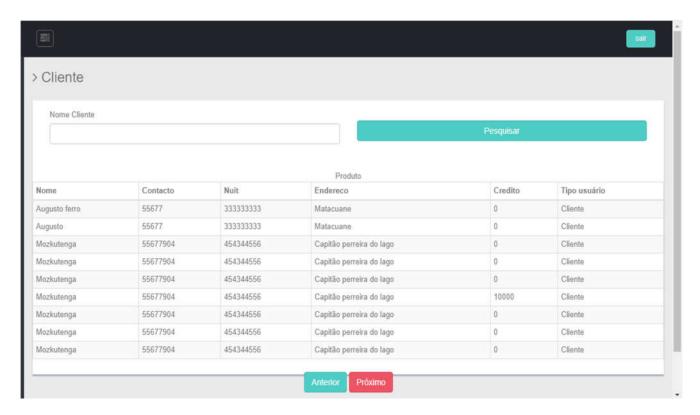


Figure 41: Visualizar cliente

# Venda para cliente

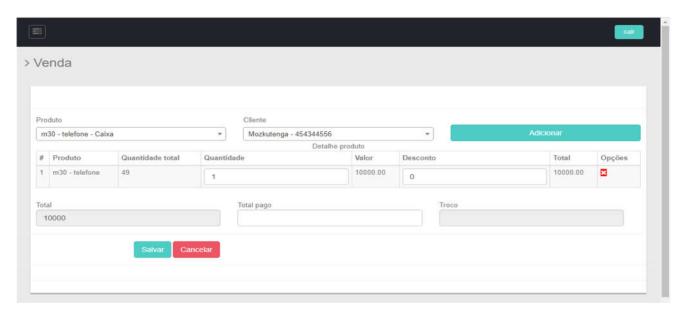


Figure 42: Cadastro venda cliente

#### Alterar venda cliente

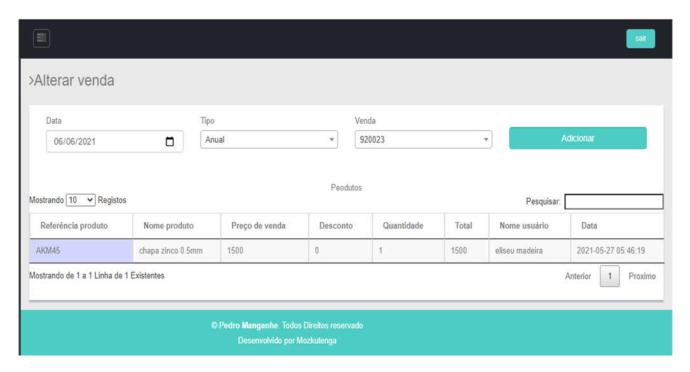


Figure 43: Alterar venda cliente

#### Relatório de venda cliente

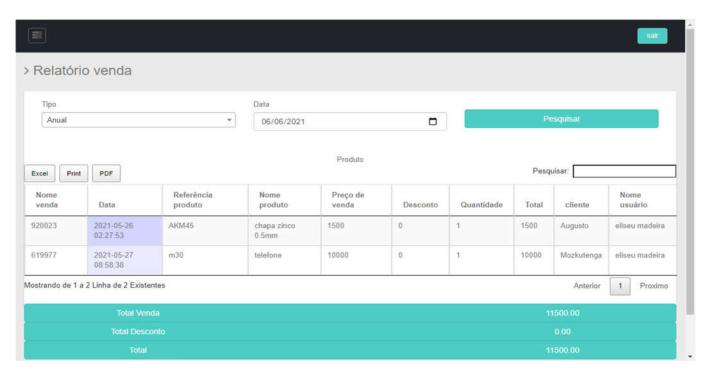


Figure 44: Relatório geral de venda a credito

# Pagamento de venda credita

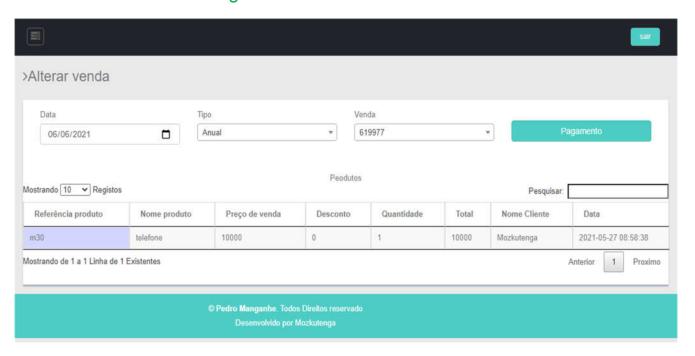
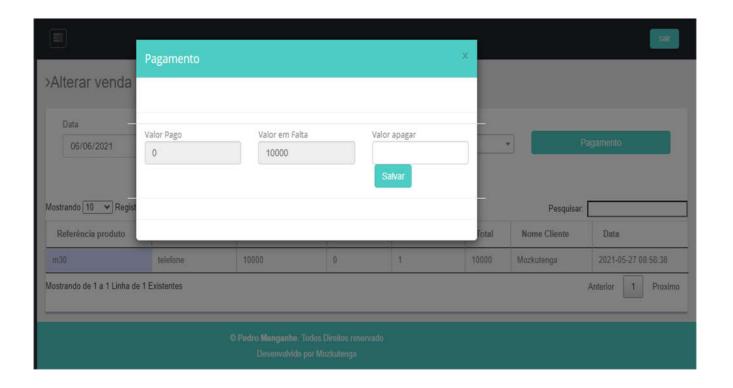


Figure 45: Pagamento de venda a credito

Após selecionar a venda que deseja efetuar pagamento, basta clicar no botão Pagamento ira mostrar uma tela como ilustra na imagem abaixo.



Após preencher o valor a pagar basta clicar no botão salvar.

#### Detalhe pagamento de venda a credito

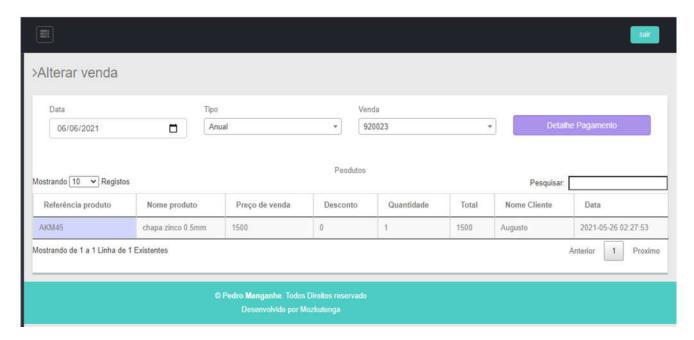


Figure 46: Detalhe pagamento

Após selecionar a venda que deseja ver o detalhe de pagamento, basta clicar no botão detalhe, ira abrir uma nova aba que ira ilustrar a lista de todos os detalhes de pagamento.

